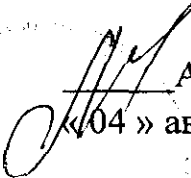


«УТВЕРЖДАЮ»
Министр образования
Магаданской области

 А.В. Шурхно
«04 » августа 2020 г.

РУКОВОДСТВО
по соблюдению обязательных требований законодательства в сфере образования, предъявляемых при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования (при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям)

1. Содержание обязательных требований при аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Пунктом 8 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) установлено, что педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

Согласно требованиям части 1 статьи 49 Закона об образовании аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

В соответствии с частью 2 статьи 49 Закона об образовании проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников определены порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 (далее – Порядок аттестации).

2. Описание действий (бездействия) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих к нарушениям обязательных требований:

- работодатель не знакомит под роспись педагогических работников с графиком проведения аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику (нарушение пункта 9 Порядка аттестации);

- в представлениях, внесенных в аттестационную комиссию, созданную образовательной организацией в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, отсутствует мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором (нарушение пункта 11 Порядка аттестации);

- работодатель знакомит педагогических работников под роспись с представлением менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации (нарушение пункта 12 Порядка аттестации);

- работодатель не знакомит педагогических работников под роспись с выписками из протокола по результатам аттестации в течение трех рабочих дней; в личных делах педагогических работников, прошедших аттестацию, отсутствуют выписки из протокола, составленные секретарем аттестационной комиссии по результатам аттестации (нарушение пункта 20 Порядка аттестации);

- проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников, проработавших в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация (нарушение пункта 22 Порядка аттестации);

- аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводилась на основании заявлений аттестуемых (нарушение пункта 10 Порядка аттестации);

- аттестационной комиссией по итогам аттестации оформлялись экспертные заключения (нарушение пункта 19 Порядка аттестации);

- на педагогического работника, прошедшего аттестацию, выдавался аттестационный лист (нарушение пункта 20 Порядка аттестации);

- отсутствие протоколов заседания аттестационной комиссии учреждения (нарушение пункта 19 Порядка аттестации).

3. Рекомендации по соблюдению обязательных требований.

| № п/п | Последовательность проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям | Требование, установленное нормативным правовым актом |
|----------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Создание аттестационной комиссии (издание распорядительного акта, включающего информацию о составе аттестационной комиссии: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)) | пункты 6, 7 Порядка аттестации |
| 2. | Определение списка работников организации, подлежащих аттестации, создание графика аттестации (издание распорядительного акта, ознакомление педагогических работников организации с распорядительным актом под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня их аттестации по графику) | пункты 8, 9 Порядка аттестации |
| 3. | Внесение работодателем в аттестационную комиссию на каждого педагогического работника представления, содержащего следующие сведения о педагогическом работнике: а) фамилия, имя, отчество (при наличии); б) наименование должности на дату проведения аттестации; в) дата заключения по этой должности трудового договора; г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки; д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности; е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения); ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором | пункты 10-11 Порядка аттестации |
| 4. | Ознакомление педагогического работника с представлением под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации | пункт 12 Порядка аттестации |
| 5. | Проведение заседания аттестационной комиссии с участием педагогического работника (рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником (в случае их представления)) | пункты 13, 14 Порядка аттестации |
| 6. | Внесение результатов аттестации педагогических работников в протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии и хранится с представлениями, дополнительными сведениями | пункт 19 Порядка аттестации |
| 7. | Составление секретарем аттестационной комиссии на каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, выписки из протокола заседания аттестационной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения | пункт 20 Порядка аттестации |
| 8. | Ознакомление работодателем педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней со дня ее составления | пункт 20 Порядка аттестации |