

«УТВЕРЖДАЮ»  
Министр образования и  
молодежной политики  
Магаданской области  
\_\_\_\_\_ А.В. Шурхно  
Приказ от «06» декабря 2018г №

### ПЛАН

**ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в организациях, подведомственных министерству образования и молодежной политики Магаданской области на 2019 год**

Наименование проверяемой организации	Место нахождения проверяемой организации	Цель проверки (контрольного мероприятия)	Основание проведения плановой проверки	Период проведения проверки	Уполномоченные должностные лица министерства
ГКОУ для обучающихся по адаптированным образовательным программам «Магаданский областной центр образования №2»	п.Ола, ул.Ленина, 54а	1.Проверка соответствия требованиям трудового законодательства Российской Федерации по ведению документов кадрового учета: - локальные акты по оплате труда, ознакомление работников в локальными актами; - оформление приема на работу	Приказ министерства	22.04.2019г.- 30.04.2019г.	Ерошевич И.Г. Клинова О.Г. Максимова О.А.

		<p>(приказ о приеме, заключение трудового договора);  - оформление увольнения.  2.Проверка установления работникам компенсационных и стимулирующих выплат (приказы, основания к приказам и др.).  3.Соблюдение сроков выплаты заработной платы.  4.Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (график отпусков, уведомление об отпуске, приказы на отпуск).</p>			
<p>МОГАПОУ  «Технологический лицей»</p>	<p>г.Магадан,  ул.  Пролетарская,  д.33 кор.2</p>	<p>1.Проверка соответствия требованиям трудового законодательства Российской Федерации по ведению документов кадрового учета:  - локальные акты по оплате труда, ознакомление работников в локальными актами;  - оформление приема на работу (приказ о приеме, заключение трудового договора);  - оформление увольнения.  2.Проверка установления</p>	<p>Приказ  министерства</p>	<p>11.03.2019г. –  15.03.2019г.</p>	<p>Ерошевич И.Г.  Клинова О.Г.  Максимова О.А.</p>

		<p>работникам компенсационных и стимулирующих выплат (приказы, основания к приказам и др.).</p> <p>3. Соблюдение сроков выплаты заработной платы.</p> <p>4. Предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска (график отпусков, уведомление об отпуске, приказы на отпуск).</p>			
--	--	--	--	--	--